

# Prislista och villkor – Företag

Gäller fr.o.m 1 mars 2010 tillsvidare

## Pro Assistans Trädgård

<u>Tjänst</u>	<u>Pris</u>
Gräsklippn inkl kantklippn <sup>1</sup> <500kvm	296kr
Tillägg per <sup>1</sup> <500kvm	148kr
Klippning av häck/buskage	344kr/h
Kantklippning	"
Kantskäring	"
Vertikalskäring	"
Gödsling	"
Vård av altan/gångar	296kr/h
Rabattvård	"
Vaktmästarservice	"
Plantering av växter	344kr/h
Trädbeskäring	"
Anläggning	"
Planering / Projektledning	"
Kvalificerad rådgivning / ritning	680kr/h

## Pro Assistans Städ / Hushåll

<u>Tjänst</u>	<u>Pris</u>
Fönsterputsning	296kr/h
Veckostädning	"
Storstädning	"
Flyttstädning	"
Byggstädning	"
Kontorstädning	"
Industristädning <sup>2</sup>	"
Mattvätt <sup>2</sup>	"
Golvvård <sup>2</sup>	"
Strykning	"
Ärendeservice	"
Vaktmästarservice	"

1. Gräsklippning avser normalskött gräsmatta med maximalt 10cm högt gräs.  
2. Ev. maskinhyra tillkommer.

Minsta debitering per besökstillfälle är 1h varefter debitering sker i intervaller om varje påbörjad halvtimme. Vid blandning av olika tjänster med olika debiteringsnivå inom ett och samma debiteringsintervall sker debitering med den högsta av timdebiteringarna för de tjänster som utförs under det aktuella debiteringsintervallet.

Tjänster i de olika tjänstegrupperna Trädgård och Städ/Hushåll kan normalt ej nyttjas vid ett och samma besök då personalen vanligtvis ej är densamma.

25% moms tillkommer på samtliga priser i denna prislista.

Inför påbörjat arbete ger vi tidsuppskattning på kundens förfrågan. Vi lämnar vanligtvis ej fasta priser.

### Grundavgift

Grundavgift från 48kr och uppåt tillkommer per besökstillfälle och inkluderar framkörning samt normalt redskaps- och maskinslitage inkl. drivmedel och mindre mängd förbrukningsartiklar för avsett arbete. Grundavgiften avgörs av var arbetet skall utföras och fastställs från fall till fall.

Förbrukningsartiklar / material som ej täcks av grundavgiften debiteras separat.

## Allmänna försäljningsvillkor och information

### Garanti på utfört arbete

Vi garanterar att arbeten utförs på ett professionellt sätt. Vi använder gärna produkter ur vårt eget sortiment som vi testat ingående. När vi använder dessa produkter kan vi lämna resultatgaranti. Vid användning av andra produkter lämnas ingen resultatgaranti.

### Förbrukningsartiklar / Materialförsäljning

I de fall förbrukningsartiklar som t.ex. rengöringsmedel, gödsel, matjord eller gräsfrö önskas av kunden debiteras dessa i enlighet med vid var tid gällande produktprissättning. Produktpriser lämnas av Pro Assistans på förfrågan från kund.

### Fakturering, moms och F-skattebevis

Uppdrag samlingsfaktureras en gång per månad i efterskott och med betalningsvillkor 10 dagar netto. Moms ingår i samtliga priser i denna prislista.

Då Pro Assistans-kedjan består av olika lokala juridiska enheter men tillämpar central administration skickas fakturan från Pro Assistans Sverige AB. Ev frågor om faktura skall ställas till Pro Assistans Sverige AB.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag (fn Riksbankens referensränta +8%) samt påminnelseavgift med f n 50kr.

Såväl det lokala utförande företaget som Pro Assistans Sverige AB innehar F-skattebevis.

### Kundens kreditvärdighet

Vi förbehåller oss rätten att ta kreditupplysning. Förskottsbetalning kan komma att krävas beroende på utfall av kreditupplysning.

### Priser och dess varaktighet

Priserna i denna prislista är rekommendationspriser och lokala variationer kan därför förekomma.

Denna prislista gäller tillsvidare. Vid var tid gällande prislista finns tillgänglig på [www.proassistans.se](http://www.proassistans.se).

### Avbokning/Ombokning/Uppsägning vid skötselabonnemang

Planerat besök kan, t.o.m vardagen före planerat besök, ombokas till annan tidpunkt.

Vid avbokning inom abonnemangsperiod eller om ett ombokat besök ej önskas inom 14 dagar debiteras 50% av beräknad debitering för arbetstid som om arbetet hade utförts.

Vid utebliven avbokning, eller om avbokning sker senare än vardagen före planerat besök, debiteras 100% av beräknad debitering för arbetstid som om arbetet hade utförts.

Vid skötselabonnemang som ej har fast slutdatum tillämpar vi 30 dagars ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning skall ske skriftligen av uppsägande part.

### Avbokning/Ombokning av engångsuppdrag

Avtalade engångsuppdrag där Pro Assistans avsatt mindre än 4 timmars arbetstid kan ombokas eller avbokas t.o.m tredje vardagen före planerat utförande. Avbokning/ombokning där Pro Assistans avsatt 4 timmar eller mer skall ske senast 7 vardagar före utförandet.

För sent avbokade/ombokade engångsuppdrag debiteras med 50% av beräknad debitering för arbetstid som om arbetet hade utförts.

### Objekts tillgänglighet

Priser förutsätter att objekt där arbete ska utföras är tillgängliga för Pro Assistans på ett sådant sätt att arbetet kan utföras med lämpliga redskap och i övrigt utan försvarande omständigheter.

### Debitering för produkter vid avbokade uppdrag

Om kunden avbokar ett uppdrag där Pro Assistans har beställt produkter/material specifikt åt kunden är kunden skyldig att betala för dessa om avbeställning hos Pro Assistans leverantör ej är möjlig.

### Reklamationer

Reklamation på utfört arbete görs i första hand till den lokala utförande Pro Assistans-enheten (det lokala företaget) som är ansvarig för utförandet av tjänsterna i denna prislista. Det går också bra att kontakta Pro Assistans Sverige centralt om man har synpunkter på utförd tjänst.

### Tolkningsföreträde

Vid särskilda och skriftliga överenskommelser gjorda mellan Pro Assistans och kund skall överenskommelse med kund anses ha företräde gentemot denna Prislista och allmänna villkor.

### Pro Assistans-kedjan och kontaktuppgifter

Pro Assistans-kedjan som erbjuder tjänster i enlighet med denna prislista består av lokala juridiska enheter som verkar i samarbete på licens av rättighetsgivaren Pro Assistans Sverige AB.

Såväl Pro Assistans Sverige AB som samtliga lokala enheter nås via den gemensamma telefonväxeln 0771 – 98 40 00.

Ev frågor om denna prislista och försäljningsvillkor ställs till:

Pro Assistans Sverige AB, Sörgärdesgatan 1, 431 37 Mölndal  
Tel. 0771 – 98 40 00, E-post: [info@proassistans.se](mailto:info@proassistans.se)