

Prislista och villkor – Företag

Gäller fr.o.m 1 januari 2017 tillsvidare

Pro Assistans Trädgård

Tjänst	Pris
Gräsklippn inkl kantklippn ¹ <500kvm	328kr/tillf
Tillägg per ¹ <500kvm	164kr/tillf
Klippning av häck/buske	392kr/h
Kantklippning	"
Kantskärning	"
Vertikalskärning	"
Gödsling	"
Vård av altan/gångar	"
Rabattvård	"
Vaktmästarservice	"
Plantering av växter	"
Trädbeskärning	"
Anläggning	"
Planering / Projektledning	"
Kvalificerad rådgivning / ritning	680kr/h
Snöröjning inkl halkbekämpn <100kvm ³	328kr/tillf

Pro Assistans Städ / Hushåll

Tjänst	Pris
Kontorsstädning	328kr/h
Fönsterputsning	"
Storstädning	"
Flyttstädning	"
Byggstädning	"
Industristädning ²	"
Mattvätt ²	"
Golvvård ²	"
Strykning	"
Ärendeservice	"
Vaktmästarservice	"

1. Gräsklippning avser normalskött gräsmatta med maximalt 10cm högt gräs.
2. Ev. maskinhyra tillkommer.
3. Vid större ytor lämnas alltid offert.

Minsta debitering per besökstillfälle är 1h varefter debitering sker i intervaller om varje påbörjad halvtimme. Vid blandning av olika tjänster med olika debiteringsnivå inom ett och samma debiteringsintervall sker debitering med den högsta av timdebiteringarna för de tjänster som utförs under det aktuella debiteringsintervallet.

Tjänster i de olika tjänstegrupperna Trädgård och Städ/Hushåll kan ej nyttjas vid ett och samma besök då personalen vanligtvis ej är densamma.

25% moms tillkommer på samtliga priser i denna prislista.

Inför påbörjat arbete ger vi tidsuppskattning på kundens förfrågan. Vi lämnar vanligtvis ej fasta priser.

Grundavgift

Grundavgift från 48kr (+80kr vid engångsuppdrag hos kunder som ej abonnerar på tjänster) och uppåt tillkommer per besökstillfälle och inkluderar framkörning samt normalt redskaps- och maskinslitage inkl. drivmedel och normalt förekommande förbrukningsartiklar för skötselarbete (av kund särskilt önskade förbrukningsartiklar ingår ej). Grundavgiften avgörs av var arbetet skall utföras och fastställs från fall till fall.

Förbrukningsartiklar / material som ej täcks av grundavgiften debiteras separat.

Allmänna försäljningsvillkor och information

Garanti på utfört arbete

Vi garanterar att arbeten utförs på ett professionellt sätt. Vi använder gärna produkter ur vårt eget sortiment som vi testat ingående. När vi använder dessa produkter kan vi lämna resultatgaranti. Vid användning av andra produkter lämnas ingen resultatgaranti.

Förbrukningsartiklar / Materialförsäljning

I de fall förbrukningsartiklar som t.ex. rengöringsmedel, gödsel, matjord eller gräsfrö önskas av kunden debiteras dessa i enlighet med vid var tid gällande produktprissättning. Produktpriser lämnas av Pro Assistans på förfrågan från kund.

Fakturering, moms och F-skattebevis

Uppdrag samlingsfaktureras en gång per månad i efterskott och med betalningsvillkor 10 dagar netto. Moms tillkommer på samtliga priser i denna prislista.

Då Pro Assistans-kedjan består av olika lokala juridiska enheter men tillämpar central administration skickas fakturan från Pro Assistans Sverige AB. Ev frågor om faktura skall ställas till Pro Assistans Sverige AB.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag (fn Riksbankens referensränta +8%) samt påminnelseavgift med f n 50kr.

Såväl det lokala utförande företaget som Pro Assistans Sverige AB innehar F-skattebevis.

Kundens kreditvärdighet

Vi förbehåller oss rätten att ta kreditupplysning. Förskottsbetalning kan komma att krävas beroende på utfall av kreditupplysning.

Priser och dess varaktighet

Priserna i denna prislista är rekommendationspriser och lokala variationer kan därför förekomma.

Denna prislista gäller tillsvidare. Vid var tid gällande prislista finns tillgänglig på www.proassistans.se.

Debiteringsgrundande tid

I de fall tjänster debiteras med tid som enhet påbörjas debitering när servicepersonal anländer till uppdragsadressen och avslutas när servicepersonal lämnar adressen. Förberedelser och efterarbeten som avlastning, lastning etc. som servicepersonal utför på uppdragsadressen är således debiteringsgrundande.

Vid uppdrag som sker på annat ställe än på kundens adress, t.ex. inköp på kunds begäran eller transport av avfall till avfallsstation, sker debitering med tid motsvarande tiden för uppdragets utförande inkl restid.

Avbokning/Ombokning/Uppsägning vid skötselabonnemang

Planerat besök kan, t.o.m vardagen före planerat besök, ombokas till annan tidpunkt.

Vid avbokning inom abonnemangsperiod eller om ett ombokat besök ej önskas inom 14 dagar debiteras 50% av beräknad debitering för arbetstid som om arbetet hade utförts.

Vid utebliven avbokning, eller om avbokning sker senare än vardagen före planerat besök, debiteras 100% av beräknad debitering för arbetstid som om arbetet hade utförts.

Vid skötselabonnemang som ej har fast slutdatum tillämpar vi 30 dagars ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning skall ske skriftligen av uppsägande part.

Avbokning/Ombokning/Uppsägning vid abonnemang

Planerat besök kan, t.o.m vardagen före planerat besök, avbokas eller ombokas till annan tidpunkt.

Vid avbokning senare än vardagen före planerat besök, eller om uppdrag ej kan utföras av anledning som ej är hänförlig till omständighet som Pro Assistans skäliggen kunnat påverka, debiteras 50% av beräknad debitering för arbetstid som om arbetet hade utförts.

Vid tillsvidareabonnemang kan abonnemanget, om inget annat avtalats, sägas upp till upphörande till månadsskiftet som inträffar närmast efter 6 månader från uppsägningstidpunkten. Uppsägning skall ske skriftligen av uppsägande part.

Vid säsongsavtal löper abonnemanget under den säsong som avtalas med automatisk förnyelse 2 månader före den nya säsongen inleds om abonnemanget då ej sagts upp av kunden. Påminnelse om förnyelse lämnas av Pro Assistans senast 1 månad före den automatiska förnyelsen.

Avbokning/Ombokning av engångsuppdrag

Avtalade engångsuppdrag där Pro Assistans avsatt mindre än 4 timmars arbetstid kan ombokas eller avbokas t.o.m tredje vardagen före planerat utförande. Avbokning/ombokning där Pro Assistans avsatt 4 timmar eller mer skall ske senast 7 vardagar före utförandet.

För sent avbokade/ombokade engångsuppdrag debiteras med 50% av beräknad debitering för arbetstid som om arbetet hade utförts.

Objekts tillgänglighet

Priser förutsätter att objekt där arbete ska utföras är tillgängliga för Pro Assistans på ett sådant sätt att arbetet kan utföras med lämpliga redskap och i övrigt utan försvärande omständigheter.

Debitering för produkter vid avbokade uppdrag

Om kunden avbokar ett uppdrag där Pro Assistans har beställt produkter/material specifikt åt kunden är kunden skyldig att betala för dessa om avbeställning hos Pro Assistans leverantör ej är möjlig.

Reklamationer och Ansvarsbegränsning

Reklamation på utfört arbete görs i första hand till den lokala utförande Pro Assistans-enheten (det lokala företaget) som är ansvarig för utförandet av tjänsterna i denna prislista. Det går också bra att kontakta Pro Assistans Sverige centralt om man har synpunkter på utförd tjänst.

Pro Assistans ansvar omfattar ej skador som uppkommer på, eller anspråk som görs av kund eller tredje man, förorsakade av ev brister i erbjuden tjänst.

Eventuellt skadeståndanspråk som ställs på Pro Assistans kan aldrig överstiga det belopp som debiterats kund för aktuellt tjänst vid det besöksstillfälle som skadeståndanspråk avser.

Tolkningsföreträdare

Vid särskilda och skriftliga överenskommelser gjorda mellan Pro Assistans och kund skall överenskommelse med kund anses ha företräddelse gentemot denna Prislista och allmänna villkor.

Pro Assistans-kedjan och kontaktuppgifter

Pro Assistans-kedjan som erbjuder tjänster i enlighet med denna prislista består av lokala juridiska enheter som verkar i samarbete på licens av rättighetsgivaren Pro Assistans Sverige AB.

Såväl Pro Assistans Sverige AB som samtliga lokala enheter nås via den gemensamma telefonväxeln 0771 – 98 40 00.

Ev frågor om denna prislista och försäljningsvillkor ställs till:

Pro Assistans Sverige AB, Gruvgatan 33, 421 30 Västra Frölunda
Tel. 0771 – 98 40 00, E-post: info@proassistans.se